



AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO

per la creazione dell'Elenco dei fornitori per l'erogazione del servizio di **Spazio Neutro**

A seguito dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci del nuovo Piano di Zona per l'ambito del Magentino per il triennio 2025-2027 nella seduta del 18.12.2024, si rende noto che il Comune di Magenta in qualità di ente capofila intende procedere all'accREDITAMENTO di Enti o Associazioni per l'erogazione del servizio di Spazio Neutro.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Servizio Spazio Neutro è previsto dal Piano di Zona 2025 – 2027 con l'obiettivo di migliorare il benessere delle famiglie maggiormente in difficoltà nello svolgimento del ruolo genitoriale; garantire la protezione dei soggetti più deboli nei casi in cui ci sia un mandato dell'Autorità giudiziaria, coniugando mandati di autorità, competenze professionali specialistiche e politiche di sostegno della famiglia; collaborare con i Comuni e i Servizi specialistici di Tutela Minori per garantire il diritto dei minori di costruire, ricostruire, mantenere i legami con i genitori e/o con altri familiari, per quanto possibile.

Lo Spazio Neutro è un luogo privilegiato per la realizzazione degli incontri tra il bambino e i suoi genitori e/o la famiglia d'origine. L'azione sottesa all'intervento consiste nel concorso alla tutela dell'esercizio del diritto di visita e di relazione, a seguito di provvedimenti quali: l'affido, la separazione conflittuale e le altre vicende critiche della famiglia per le quali è stato disposto l'allontanamento del minore.

Il servizio "Spazio Neutro" si rivolge a nuclei familiari che presentano problematiche e conflittualità che precludono la possibilità di mantenere relazioni stabili, costanti e serene con i figli minori. Il servizio persegue i seguenti obiettivi:

- Contribuire a mantenere o ristabilire le relazioni con entrambi i genitori;
- contribuire a sostenere il minore nella ricostruzione del legame con il genitore;
- contribuire a sostenere il genitore in difficoltà nel mantenimento o nella riapertura della relazione con il figlio;
- contribuire nel favorire il ricostruirsi del senso di responsabilità genitoriale.

Beneficiario primo dell'intervento è il minore ed il suo interesse a costruire e/o mantenere legami con le figure familiari di riferimento.

I destinatari del servizio "Spazio Neutro" sono:

- Minori per cui è stato emesso un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minori, Tribunale Civile e Giudice Tutelare);
- Minori in affidamento familiare per i quali è previsto dal provvedimento dell'A.G., in alcune fasi del progetto di affidamento, il mantenimento della relazione con la famiglia di origine in un contesto protetto.

Nell'ambito dell'attività del Servizio Spazio Neutro gli operatori agiscono, decidono liberamente e rispondono solo in funzione e nel rispetto delle loro competenze e del lavoro che sono chiamati a svolgere dai Servizi, per la parte che a loro comporta: tutela, sostegno, ripresa, ripristino e ricostruzione della relazione genitore (o altro familiare) e bambino.

Le attività previste includono:

- Incontri d'équipe con i Servizi inviati, preliminari alla presa in carico di ciascun caso e in itinere di intervento, qualora richiesti e necessari;
- Colloqui con i singoli genitori o altri familiari (accompagnatori e incontranti del minore), preliminari e in itinere all'intervento;
- Incontri iniziali di ambientamento con il minore e successivi eventuali colloqui;
- Incontri genitori-bambino (o altro familiare);
- Stesura delle relazioni, inviate in duplice copia da inviare ai Servizi Sociali Professionali dei Comuni e ai servizi specialistici di Tutela dei minori.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Al fine di garantire la programmazione e il coordinamento dei casi in carico per l'applicazione delle condizioni di cui al precedente punto 1, l'attivazione del servizio Spazio Neutro avverrà come segue:

- il Servizio sociale comunale, una volta definito il progetto d'intesa con il Servizio Tutela Minori e Famiglia, presenterà richiesta di attivazione dello Spazio Neutro mediante apposito modello all'ente accreditato;
- La richiesta di attivazione del Servizio Spazio Neutro impegnerà il Comune di residenza del minore al pagamento delle prestazioni come definite dal calendario previsto dai servizi inviati per ogni utente.

La figura di riferimento dell'équipe è il coordinatore del servizio, referente unico del servizio all'esterno, in particolare nei confronti dei servizi territoriali, è il responsabile tecnico e quindi garante della qualità del servizio offerto.

Partecipa agli incontri di progettazione, verifica e chiusura dei casi tra operatore e servizio territoriale, garantisce la corretta conduzione del progetto, vigilando sull'operato del servizio e sull'aderenza dell'intervento agli obiettivi concordati, coordina l'équipe, verifica la funzionalità dell'organizzazione e raccoglie e rielabora riportando, nelle sedi opportune, le questioni emergenti.

La sede utilizzata per l'espletamento dei servizi individuata dal soggetto accreditato dovrà essere ubicata nel territorio del distretto del Magentino, in zona facilmente raggiungibile dai mezzi di trasporto pubblici, e dovrà essere adeguata allo scopo, sia strutturalmente negli spazi e negli arredi, che per la dotazione della strumentazione. Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati.

ART. 3 - QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

Tutti gli operatori assegnati al servizio di Spazio neutro devono disporre di documentata esperienza di almeno tre anni (documentata attraverso i curricula da allegare all'istanza) maturata in servizi analoghi.

Gli operatori impegnati nel servizio devono possedere uno dei seguenti titoli o equipollenti:

- laurea quinquennale o specialistica in Psicologia ed essere iscritto all'albo professionale degli psicologi, con esperienza professionale almeno triennale;
- laurea triennale o magistrale in Scienze Pedagogiche con esperienza professionale almeno triennale, oltre che dei requisiti per l'esercizio della professione;

- titolo di mediatore familiare ovvero essere in possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di mediatore familiare stabiliti dal Decreto interministeriale del 27 ottobre 2023, n. 151 recante "Regolamento sulla disciplina professionale del mediatore familiare";
- laurea triennale in Scienze dell'educazione e dei requisiti per l'esercizio della professione.

ART. 4 - IMPORTO PREVISTO PER LE PRESTAZIONI

Il compenso previsto per le attività descritte al punto 2 del presente Avviso, viene fissato come di seguito indicato:

Prestazione	Importi riconosciuti
Fase preliminare (presentazione caso, colloqui genitori, ambientamento minore/minori)	€ 200,00 oltre Iva
Ora di incontro genitore-figli (comprensivo del tempo utile al pre-incontro e post- incontro)	€ 90,00 oltre Iva
Incontro di rete	€ 45,00 oltre Iva
Colloquio individuale	€ 45,00 oltre Iva
Relazione	€ 115,00 oltre Iva

L'importo del compenso si intende IVA esclusa e onnicomprensivo, ovvero comprensivo per ogni prestazione di ogni onere previsto dal presente Bando, incluse la funzione di coordinamento, programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere previsto per legge.

Il valore del compenso rimarrà invariato per il triennio 2025 – 2027, fatto salvo il verificarsi di situazioni eccezionali e imprevedibili che richiedano un adeguamento del prezzo e che dovranno essere debitamente motivate e documentate. In tal caso si farà riferimento al 75% dell'incremento percentuale dell'Indice Nazionale Istat dei prezzi al consumo.

I soggetti accreditati per il servizio di Spazio Neutro non potranno porre a carico dell'utenza inviata dai Comuni dell'Ambito del Magentino alcun costo per la tipologia di prestazione richiesta.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono chiedere l'accreditamento per la fornitura dei servizi oggetto del presente Avviso tutti i soggetti giuridici individuati all'art. 1, comma 4 della Legge 328/2000, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, gli organismi della cooperazione, le associazioni e gli enti di promozione sociale, che nella qualità di Enti del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), siano iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Decreto Ministeriale 15 giugno 2020, n. 106).

ART. 6 - REQUISITI D'ISCRIZIONE

I requisiti per l'accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco dei soggetti accreditati, che devono essere posseduti dal soggetto interessato al momento della richiesta e mantenuti per tutto il periodo di validità dell'accreditamento, sono i seguenti:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D. lgs. n. 36/2023;
- Iscrizione, ove previsto, al registro delle imprese della CCIAA per la specifica attività oggetto di accreditamento, ovvero al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Decreto Ministeriale 15 giugno 2020, n. 106);
- Impiego di personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente, e assolvimento di tutti gli obblighi di legge anche in materia di responsabilità in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone e alle cose;
- Rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza;
- Puntuale applicazione del Regolamento Europeo (G.D.P.R.) n.679/2016 per come modificato dal D. Lgs .101 del 10/08/2018 e ss. mm. ii. sul trattamento dei dati personali;
- Assenza delle condizioni previste dall'art. 9, co. 2 lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o di altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e comunque assenza di altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

- g. Possesso dell'assicurazione INAIL. Possono essere attivate assicurazioni aggiuntive a quella obbligatoria dell'INAIL per i rischi connessi al servizio;
- h. Possesso di certificazione idonea a dimostrare il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99;
- i. Puntuale applicazione del D. Lgs. n.81/08 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro";
- j. Certificata esperienza del soggetto richiedente della durata di almeno tre anni, anche non consecutivi, nella gestione di servizi analoghi;
- k. Dichiarazione attestante la capacità economica pari ad un fatturato di € 50.000,00 complessivi nel triennio precedente per servizi di Spazio Neutro o analoghi;
- l. Individuazione di un referente unico per il servizio, da comunicare contestualmente alla presentazione della richiesta di accreditamento;
- l. Impegno a dotarsi di una sede operativa nel territorio del Magentino;

Il soggetto accreditato è tenuto a comunicare e documentare eventuali modifiche relative al possesso dei requisiti di cui al presente articolo entro 15 giorni dalla variazione.

ART. 7 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 mediante trasmissione all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it entro le ore 12.00 del 28/01/2025 utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

Nell'oggetto andrà specificato "*Domanda di inserimento nell'elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del servizio di Spazio neutro*" e la domanda dovrà essere corredata da:

- Fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;
- Curriculum dell'Ente attestante l'attività svolta;

I soggetti richiedenti che risulteranno in possesso di tutti i requisiti verranno inseriti nell'elenco dei fornitori accreditati. Il primo elenco dei fornitori accreditati sarà pubblicato entro 30 giorni dal termine delle operazioni previste dal presente Avviso.

Dopo il primo accreditamento, l'Elenco dei fornitori accreditati - fino a pubblicazione di nuovo Avviso - verrà aggiornato dinamicamente ogni anno.

A tal fine i soggetti interessati potranno far pervenire la loro richiesta far pervenire l'istanza e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 mediante trasmissione all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

L'istanza sarà valutata dall'Ufficio di Piano e verrà dato un riscontro al soggetto richiedente entro 60 giorni, con successivo aggiornamento dell'elenco dei fornitori accreditati.

Entro il 31 dicembre di ogni anno successivo al primo gli Enti dovranno presentare all'Ufficio di Piano una dichiarazione sul mantenimento dei requisiti.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura del servizio avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di accreditamento da stipularsi fra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni, anche economiche, che regolano i rapporti fra le parti in causa.

Il Bando per l'accreditamento, il disciplinare e il modulo di domanda possono essere richiesti all'Ufficio di Piano o scaricabili dal sito del Piano sociale di zona del magentino all'indirizzo: <http://www.pdzmagenta.it>.

ART.8 CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese dai soggetti accreditati.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore dei Servizi al Cittadino – Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni.

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Piano – Comune di Magenta – tel. 02/9784503 – mail ufficiodipiano@comune.magenta.mi.it.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Magenta, in qualità di Capofila del Piano di Zona.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per lo svolgimento della procedura di accreditamento.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, l'Ufficio di Piano si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I dati potranno essere comunicati a: ATS Milano Città Metropolitana, ASST Ovest Milanese, Regione Lombardia, MLPS e Comuni dell'Ambito territoriale del Magentino.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di Magenta, Capofila del Piano di Zona, con sede in Magenta (MI), Piazza Formenti 3. E' possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it.

Magenta,

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Maria Elisabetta Alemanni

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate